

STANDAR PELAYANAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI ACEH
www.kanwilaceh.beacukai.go.id

13. Permohonan Perpanjangan Jangka Waktu Realisasi Ekspor dalam Rangka KITE Pengembalian

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan meliputi:

No.	Komponen	Keterangan
1	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Permohonan Perpanjangan Jangka Waktu Realisasi Ekspor Dalam Rangka KITE Pengembalian. 2. Dokumen pemberitahuan pabean impor dan/atau pemberitahuan pabean pemasukan. 3. Dokumen pendukung terkait dengan alasan Perpanjangan Jangka Waktu Realisasi Ekspor Dalam Rangka KITE Pengembalian.
2	Sistem, Mekanisme Dan Prosedur	1. Pemohon mengajukan surat permohonan Perpanjangan Jangka Waktu Realisasi Ekspor Dalam Rangka KITE Pengembalian. 2. Dalam hal permohonan disampaikan melalui loket penerimaan dokumen, email, pesan elektronik dan sejenisnya, Pejabat Bea dan Cukai meneliti kelengkapan dan kesesuaian berkas, a. Dalam hal sesuai menerbitkan tanda terima permohonan b. Dalam hal tidak sesuai menerbitkan surat pengembalian permohonan disertai dengan alasan. 3. Dalam hal disampaikan melalui SKP, SKP melakukan validasi terhadap permohonan dari Pemohon, a. Dalam hal sesuai, menyampaikan respon status permohonan kepada Pemohon. b. Dalam hal tidak sesuai, memberikan respon tidak dapat diproses disertai alasan. 4. Pejabat Bea dan Cukai meneliti permohonan Perpanjangan Jangka Waktu Realisasi Ekspor Dalam Rangka KITE Pengembalian dan dalam hal diperlukan dapat dilakukan pemeriksaan pemeriksaan fisik keberadaan barang dan bahan. 5. Berdasarkan hasil penelitian kelengkapan dan kesesuaian berkas dan/atau hasil pemeriksaan fisik keberadaan barang dan bahan, Pejabat Bea dan Cukai menyiapkan: a. Surat penolakan kepada Perusahaan KITE Pengembalian untuk dilengkapi, dalam hal permohonan tidak lengkap atau tidak sesuai. b. Surat Persetujuan Perpanjangan Jangka Waktu Realisasi Ekspor Dalam Rangka KITE Pengembalian, dalam hal permohonan lengkap / telah dilengkapi atau sesuai. 6. Kepala Kanwil / KPU menandatangani Surat Persetujuan Perpanjangan Jangka Waktu



STANDAR PELAYANAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI ACEH
www.kanwilaceh.beacukai.go.id

No.	Komponen	Keterangan
		Realisasi Ekspor Dalam Rangka KITE Pengembalian 7. Pejabat Bea dan Cukai mengadministrasikan dan mendistribusikan Surat Persetujuan Perpanjangan Jangka Waktu Realisasi Ekspor Dalam Rangka KITE Pengembalian atau Surat Penolakan
3	Jangka Waktu Penyelesaian	1. Persetujuan paling lama 4,5 (empat jam setengah) jam kerja setelah permohonan diterima secara lengkap, dalam hal permohonan disampaikan secara elektronik dan tidak dilakukan pemeriksaan lapangan. 2. Persetujuan paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah permohonan diterima secara lengkap, dalam hal: a. permohonan disampaikan secara elektronik dan dilakukan pemeriksaan lapangan; atau b. permohonan disampaikan secara tertulis
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya
5	Produk Pelayanan	Surat Persetujuan Perpanjangan Jangka Waktu Ekspor KITE Pengembalian
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Pengaduan, Saran, dan Masukan dapat disampaikan secara on line melalui Sistem Pengaduan Masyarakat (SIPUMA) di http://www.beacukai.go.id/pengaduan.html atau ke email pengaduan.beacukai@customs.go.id 2. Pengaduan, saran, dan masukan langsung via saluran telepon ke (021) 1500 225 (Bravo Bea Cukai) atau faksimile ke (021) 4890966 dan Surat d.a. Direktur Kepatuhan Internal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jl. Ahmad Yani By Pass - Rawamangun, Jakarta Timur Jakarta – 13230 3. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui Unit Kepatuhan Internal di Unit Kerja ybs atau melalui saluran pengaduan masing masing unit kerja

b. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi meliputi:

No.	Komponen	Keterangan
1	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan. 2. Peraturan Menteri Keuangan nomor 145/PMK.04/2022 tentang Pengembalian Bea Masuk yang Telah Dibayar atas Impor Barang dan Bahan untuk Diolah, Dirakit, atau Dipasang pada Barang Lain dengan Tujuan untuk Diekspor.

Layanan gratis, tidak dipungut biaya



STANDAR PELAYANAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI ACEH
www.kanwilaceh.beacukai.go.id

No.	Komponen	Keterangan
		3. Peraturan Direktur Jenderal Bea dan Cukai nomor PER 9/BC/2022 tentang Petunjuk Teknis Pemberian Pengembalian Bea Masuk yang Telah Dibayar atas Impor Barang dan Bahan untuk Diolah, Dirakit, atau Dipasang pada Barang Lain dengan Tujuan untuk Diekspor.
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Sarana-prasarana atau fasilitas yang mendukung proses pelayanan berjalan sesuai standar, antara lain: loket pelayanan, meja, kursi, lemari, komputer, printer, alat komunikasi, mesin fax, mesin foto kopi dll. 2. Sarana-prasarana Teknologi Informasi terkait pelayanan yang ada seperti CEISA ataupun aplikasi mandiri lainnya. 3. Sarana/prasarana bagi pelanggan pengguna jasa layanan seperti ruang tunggu pelayanan, toilet umum, halaman parkir dll
3	Kompetensi Pelaksana	1. Pangkat/ Golongan Minimal II.C. 2. Memiliki pengetahuan terkait Perpanjangan Periode / Jangka waktu terkait Operasional KITE. 3. Memiliki kemampuan teknis terkait Kepabeanaan dan Cukai 4. Menguasai aplikasi CEISA 5. Memiliki sikap profesional, integritas, ketekunan, kecermatan, dan tanggung jawab
4	Pengawasan Internal	1. Dilakukan pengawasan melekat secara berjenjang mulai dari atasan langsung hingga Pimpinan Unit Kerja terkait; 2. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah, pengawasan oleh unit Kepatuhan Internal, dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat; dan 3. Dilakukan secara berkelanjutan
5	Jumlah Pelaksana	Maksimal 6 orang pejabat/pegawai pada KPU/Kanwil
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan akan dilaksanakan sesuai dengan aturan, SOP, dan Norma Waktu yang ditetapkan
7	Jaminan Keamanan Dan keselamatan Pelayanan	Pelayanan akan diberikan semaksimal mungkin kepada pihak yang meminta pelayanan sepanjang memenuhi persyaratan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Nilai Kinerja Pegawai 2. Survey Kepuasan Pelanggan 3. Sistem Pengaduan Masyarakat

Layanan gratis, tidak dipungut biaya

